



# Aanleveren van adresbestanden

Maart 2023

---

Senefelder Misset beschikt over mogelijkheden tot data-verwerking van digitale adresbestanden; alle toebehoren zoals postlijsten, palletkaarten, etiketten e.d. kunnen daarmee worden verzorgd.

Nederlandse adressen kunnen worden gesorteerd voor aanbidding aan **PostNL**.

Tevens kunnen wij uw zendingen aanbieden bij **Royal Mail**.

Sorteermethodieken zoals gehanteerd door '**Deutsche Post**' (PressePost, DialogPost), 'BPost' (België) behoren in overleg tot de mogelijkheden.

## Aanleverwijze

Adresgegevens kunnen het veiligst worden aangeleverd via de WebPortal van Senefelder Misset. Ter vergroting van de zekerheid worden de bestanden direct aan een lopende uitgave gekoppeld en is aanlevering alleen mogelijk via een login die per klant wordt verstrekt. Neem alstublieft contact op met uw ordermanager voor verdere afstemming en om een aanleveraccount te ontvangen.

De Senefelder WebPortal is beveiligd via HTTPS, zodat de overdracht van gegevens en de toegang tot de WebPortal via een beveiligde verbinding verloopt.

Adresbestanden dienen gelijktijdig met de pdf-bestanden aangeleverd te worden. Voor actuele-, langlopende uitgaven kunnen afwijkende aanlevermomenten worden afgesproken. Bij de eerste samenwerking of wijziging in de aanlevering van data dienen vooraf testbestanden te worden aangeboden om de verwerkbaarheid te toetsen.

## Technische bestandsinformatie

### Specificaties bestandsformaat en inhoud

- **ANSI/ASCII-text** (\*.txt): vaste veldlengte. Alle te gebruiken velden dienen bij elk adres op vaste posities te staan;
- **.csv-bestanden** – gescheiden door pipes of puntkomma's;
- **Excel-bestanden** (Excel 2007 of hogere versie, met extensie .xlsx) mogen worden aangeleverd met afstemming vooraf. Alle te gebruiken velden dienen bij elk adres in een vaste kolom te staan en het bestand mag niet wachtwoord beveiligd zijn;
- **.zip-bestanden** (kan met wachtwoordbeveiliging, maar zonder gecomprimeerde mappen of verborgen bestanden)
- **.pdf-bestanden** met toelichting en/of voorbeelden kunnen worden bijgeleverd;
- Maximale recordlengte: 1000 karakters;
- Eén adres per regel, record of rij;
- Het maximaal aantal te printen karakters per regel en aantal regels hangt af van de beschikbare printruimte. Een veldlengte (retouradres, n.a.w.) maximaal 75 karakters. Consequentie: Aanleveren van bijlagen en plusproducten 2 velden die niet binnen de beschikbare ruimte kunnen worden geprint worden op een vaste positie **gesplitst of afgekapt**;
- Indien van toepassing: lever het aantal exemplaren per adres in een apart veld aan.

## Buitenlandse adressen

- Voor ongesorteerde buitenlandse adressen in het bestand dient de postcode in een separaat veld te worden aangeleverd.
- Lever voor buitenlandse adressen een veld met landnaam of ISOlandcode aan.

## Waar let u op?

- Stuur vóór de eerste aanlevering van een bestandsindeling tijdig een duidelijke beschrijving van de bestandsindeling (inclusief maximale veldlengte bij tekengescheiden of Excel bestanden) en geef aan welke velden geprint moeten worden;

Om de gegevens telkens juist in te lezen, maken we gebruik van vaste sjablonen. Worden er kolommen tussenuit gehaald c.q. toegevoegd is het verstandig dit vooraf te melden om fouten te voorkomen.

- Geef het te printen retouradres door;
- Vermeld bij PostNL verzendingen Servicekader, Productnaam en/of Productcodes;

**Senefelder Misset kan nooit verantwoordelijk worden gehouden voor de inhoud van de aangeleverde adresbestanden.**

## Wat doen wij met uw data?

- Senefelder Misset begrijpt dat uw adresgegevens belangrijke persoonsgebonden informatie bevatten.
- Wij waken over uw gegevens ter voorkoming van misbruik. Wij zullen dan ook de aangeleverde adresbestanden na verwerking van onze systemen verwijderen, zodat deze niet op onze systemen worden bewaard.

Onze systemen zijn afgeschermd. Servers waarop de gegevens worden gebruikt zijn beveiligd met wachtwoorden en een firewall. Deze toegang is beperkt. Alleen Senefelder Misset-medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de adresverwerking kunnen uw bestanden opvragen.

Informatie over verwerking van gepersonaliseerde brieven, printen van uw bedrijfslogo en meer, kunt u vinden op onze website [www.senefelder.nl](http://www.senefelder.nl).

## Adrescheck

Heeft u een account bij PostNL, dan kunt u uw adresbestanden laten controleren d.m.v. een 'Adrescheck'. Zie hieronder:

Na de check wordt aangegeven welke adressen juist/onjuist zijn incl. reden van onjuistheid.

Bekijk onze Excel-sheet met basiskolommen met enkele varianten en voorbeelden voor onze adresverwerking.

DOWNLOAD



# Aanvullende specificaties

## Gepersonaliseerde brieven

Als adresdrager kan ook een (voorbedrukte) brief functioneren die door de klant wordt aangeleverd. De adressen worden hierop afgedrukt met een laserprinter of inkjetprinter in onze verzendstraat.

Een sortering toepassen voor een postverspreider bij gepersonaliseerde brieven behoort hierbij niet tot de standaardprocedure, omdat het digitaal aansturen van een juiste bundeling dan niet mogelijk is. Is een sortering toch gewenst, dan dient naast de sorteercodes op de brief ook een scheidingsblokje te zijn geprint op het laatste exemplaar van elke bundel. Bij elke transportmiddelevergang (pallet) horen twee blokjes te zijn geprint (van de bundelscheiding én van de palletscheiding). Op de verzendstraat wordt door cameraregistratie van de scheidingsblokjes automatisch een signaal afgegeven voor het samenstellen van een bundel.

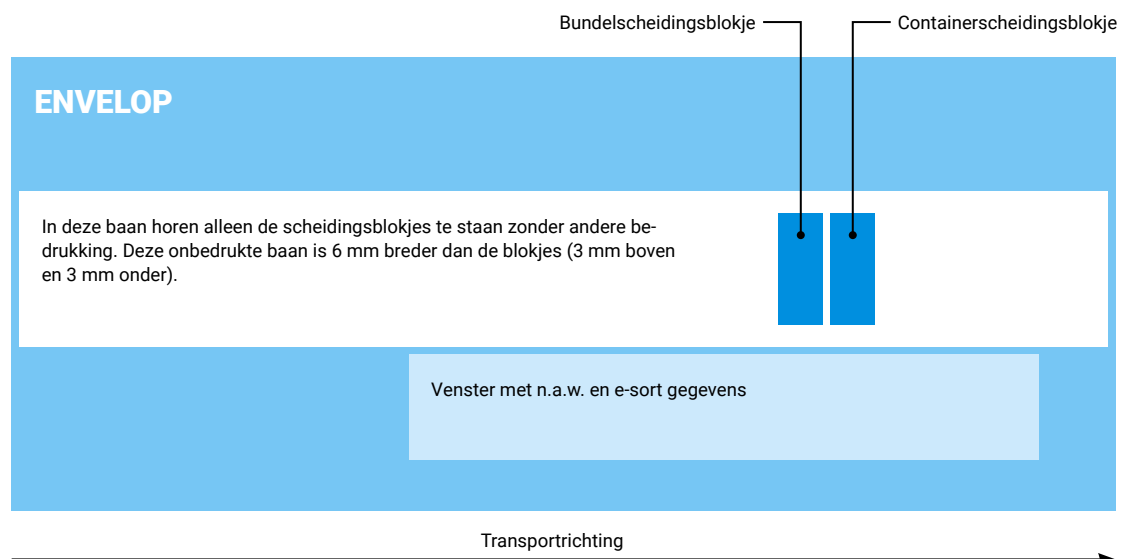
Technische voorwaarden scheidingsblokjes en gepersonaliseerde brief:

- Formaat blokje in de transportrichting is 6 mm hoog x 15 mm breed;
- Voorafgaande aan en ná het scheidingsblokje minimaal 30 mm witruimte;

- Aan beide zijden van het scheidingsblokje minimaal 10 mm witruimte;
- Het bundelblokje en het transportmiddelblokje dienen onder elkaar te worden geprint met een witruimte van 1 mm;
- Als een A4-brief in de lengte wordt verwerkt is de minimale beschikbare ruimte voor de twee scheidingsblokjes 35 mm breed (10 mm witruimte + 15 mm blokje + 10 mm witruimte) en 73 mm hoog (30 mm witruimte + 6 mm blokje + 1 mm witruimte + 6 mm blokje + 30 mm witruimte).
- Het formaat van de brief dient dezelfde te zijn als het onderliggende tijdschrift of hoofdblad, dit om de positionering van de scheidingsblokjes te behouden.

## Blokjes op brief en envelop

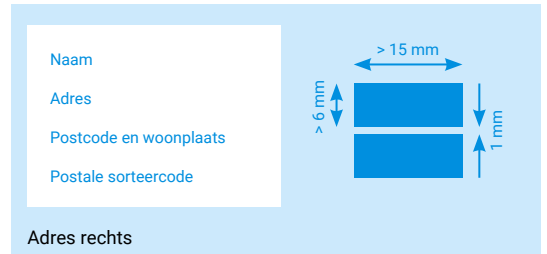
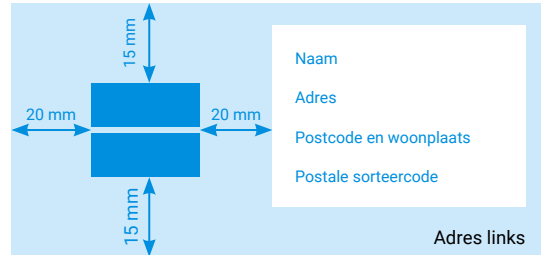
- **Belangrijk:** de OLA-enveloppe moet goed gevuld zijn. De blokjes mogen niet naar een positie buiten het venster kunnen schuiven. Als hierdoor de uitleesapparatuur hapert, kunnen wij alleen nog maar ongesorteerd aanbieden.



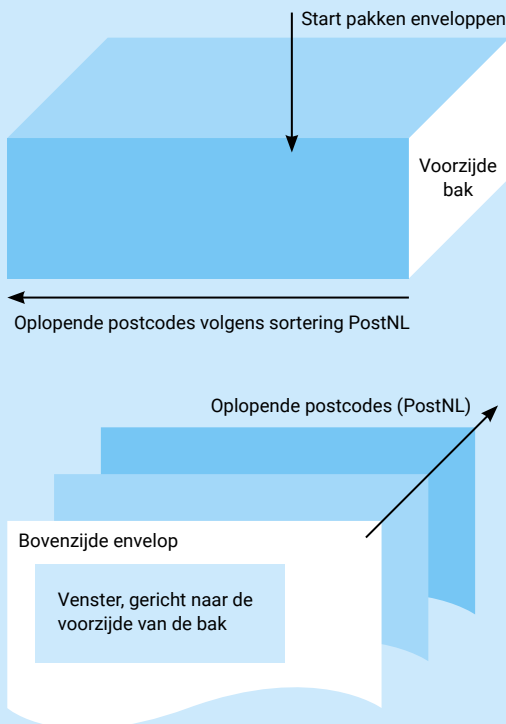
## Scheidingsblokjes op ongevouwen A4-brief

De op de vorige pagina aangegeven afstanden en afmetingen voor scheidingsblokjes op een ongevouwen brief (A4 formaat) moeten worden aangehouden om de sealmachine een correcte bundelscheiding te kunnen laten maken:

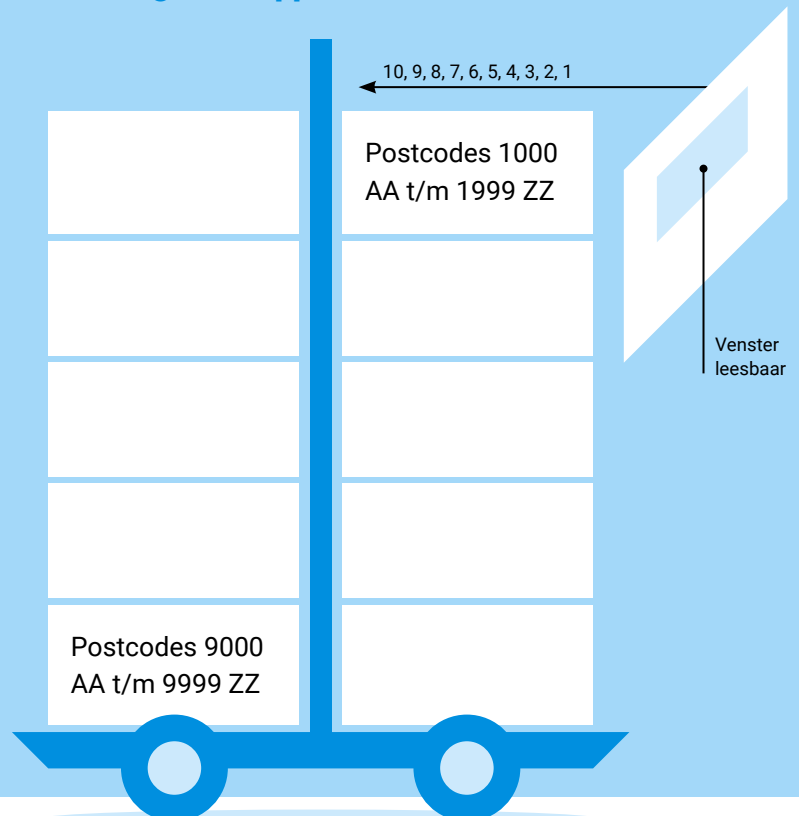
- De blokjes moeten **liggend** gedrukt worden zoals in de afbeelding hieronder.
- Een enkel blokje geeft het einde van de bundel aan, een dubbel blokje het einde van de container of pallet;
- Een blokje moet minimaal 6 mm hoog en minimaal 15 mm lang zijn. Afstand tussen het bundel- en containerscheidingsblokjes moet 1 mm zijn;
- De 20 mm ruimte tussen de adressering en het blokje en de 20 mm na het blokje moet onbedrukt blijven;
- De 15 mm boven en onder het blokje moet onbedrukt blijven.



## Aanlevering enveloppen



## Aanlevering enveloppen in bakkenkarren





## **SENEFELDER MISSET**

### **Senefelder Misset BV**

Mercuriusstraat 35  
7006 RK Doetinchem

Postbus 68  
7000 AB Doetinchem

T +31 (0)314 355 500  
Fax +31 (0)314 355 647

[www.senefelder.nl](http://www.senefelder.nl)  
[info@senefelder.nl](mailto:info@senefelder.nl)

KVK nr 74779672

BTW nr NL860023497B01