
Specificaties standaard bijsluiter

Juli 2026



**SENEFELDER
MISSET**

Inhoudsopgave

1	Begripsbepalingen	3
2	Geniet brocheren	5
2.1	Geniet brocheren - hechten	5
2.2	Geniet brocheren - Plakken	7
2.3	Geniet brocheren - Voorhechten en Vals Hart	9
3	Garenloos brocheren	10
3.1	Garenloos brocheren - meebrocheren	10
3.2	Garenloos brocheren - Plakken	11
3.3	Garenloos brocheren - Insteken	12
4	Sealen in folie	13
4.1	Sealen in folie - Specificaties hoofdproduct	13
4.2	Sealen in folie - Specificaties bijlagen	14
4.3	Sealen in folie - Bijzondere bijlagen	15
4.4	Sealen in folie - Folie specificaties	16
4.5	Sealen in folie - Adresseren middels Inkjet	17
4.6	Sealen in folie - Stapelen en bundelen	17
5	Sealen in papier (PaperWrap)	18
5.1	PaperWrap - Specificaties hoofdproduct	18
5.2	PaperWrap - Specificaties standaard bijlagen	18
5.3	PaperWrap - Bijzondere bijlagen	20
5.4	PaperWrap - Papier specificaties	20
5.5	PaperWrap - Adresseren middels Inkjet	21
6	Aanlevercondities (standaard bijlagen)	22
6.1	Administratieve begeleiding	22
6.2	Fysieke condities	22
6.3	Aanvullende condities	24
7	Inkjetten en sorteren	26
7.1	Labels	26
7.2	Sorteermarkering op brief en OLA-enveloppen	27
7.3	Aanlevering enveloppen	27
7.4	Aanlevering enveloppen in bakkenkarren	28



**SENEFELDER
MISSSET**

1 Begripsbepalingen

Standaard Bijlagen

Dit is een verzamelnaam voor allerlei deelproducten, met uitzondering van katernen, welke worden toegevoegd aan het tijdschrift.

Katern

Hieronder wordt verstaan minimaal 8 pagina's gevouwen drukwerk dat in een tijdschrift wordt meegehecht. Het netto formaat is gelijk aan het netto formaat van het tijdschrift.

Bijlagen

Ook wel in / outsert genoemd. Hieronder wordt verstaan drukwerk dat in een tijdschrift wordt meegehecht. Een bijlage is in de rug maximaal gelijk aan de bruto hoogte, of in de breedte maximaal gelijk aan de bruto breedte van het tijdschrift.

Plakbijlagen

Hieronder verstaan we drukwerk dat in of op een tijdschrift wordt mee geplakt. Het formaat is zowel in de hoogte als breedte kleiner dan het netto formaat van het tijdschrift. Plakpositie in overleg met uw ordermanager te bepalen.

Instekers

Hieronder wordt verstaan drukwerk welke los in het blad tussen de pagina's worden meegenomen.

Voorhechters

Dit zijn Producten welke op een verzamelhechter één of meerdere bewerkingen hebben ondergaan alvorens zij in het moederblad worden meegehecht. Het doel hiervan kan zijn om extra posities te genereren binnen één titel.

Valshart

Onder valshart producten wordt verstaan: Producten welke op een verzamelhechter één of meerdere bewerkingen hebben ondergaan alvorens zij in het blad worden meegehecht. Het doel hiervan is de bijlage welke in het katern is meegehecht, in zijn geheel naar voren of achteren op een katernscheiding te sturen.



**SENEFELDER
MISSET**

Poster Een poster is een bijlage waarbij twee zijden 5 mm binnen het bladformaat blijft. Bij afwerking hechten geldt dit vanaf gevouwen 8 pagina's. Bij afwerking gareloos geldt dit vanaf 4 pagina's.

Stickers Hieronder wordt verstaan bijlagen of plakbijlagen welke gedrukt zijn op 2-laags papier, waarvan één laag zelfklevend is.

Specials Hieronder verstaan we andersoortige deelproducten, welke machinaal kunnen worden toegevoegd aan een tijdschrift.

Punt op Punt Hieronder verstaan we gevouwen katernen of bijlagen welke in de breedte zowel in het voorste als achterste deel, gelijk zijn aan elkaar. Bij producten meer dan 4 pagina's is een gesloten kop of staart noodzakelijk voor verwerking.

Overslag Hieronder wordt verstaan het verschil in de breedte tussen het voorste en achterste deel van een bijlage of katern. Dit verschil is nodig om het product met grijpers te openen en op de verzamelketting te leggen. Deze maat is standaard tussen 8 en 12 mm.

Inbalans Bijlage in onbalans: dit is van toepassing indien de gewichtsverhouding $1/3$ t.o.v. $2/3$ wordt overschreden.

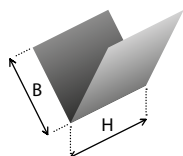


**SENEFELDER
MISSET**

2 Geniet brocheren

Algemeen geldt dat de maximale maat van meelijmers / hechters niet groter mogen zijn dan het hoofdproduct waarin het meegaat.

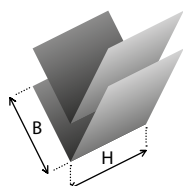
2.1 Geniet brocheren - hechten



Katernen met overslag

	Maximaal	Minimaal
Hoogte	300 mm	105 mm*
Breedte	250 / 260 mm	105 / 115 mm
Aantal pagina's bladformaat	72 bij 56 g/m ²	4 bij 120 g/m ²
Overslag	12 mm	8 mm

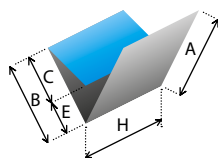
* Indien het te verwerken katern meer dan 24 pagina's telt is de minimale hoogte 148 mm



Bijlagen met overslag en/of poster

	Maximaal	Minimaal
Hoogte	300 mm	105 mm
Breedte	250 / 260 mm	105 / 115 mm
Aantal pagina's bladformaat tot A5*	72 bij 56 g/m ²	4 bij 120 g/m ²
Aantal pagina's A5 formaat of kleiner	32 bij 56 g/m ²	4 bij 120 g/m ²
Overslag	12 mm	8 mm

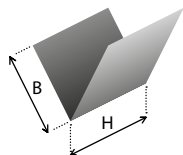
Bij een poster is vooraf overleg noodzakelijk. Een uitneembare poster wordt bij garenloos brocheren altijd met de stok mee gebrocheerd. Indien de te verwerken bijlage meer dan 24 pagina's telt is de minimale hoogte 148 mm



Bijlagen 6 pagina wikkelvouw met overslag (= onbalans bijlage)

	Maximaal	Minimaal
Hoogte	300 mm	105 mm
Breedte A / B	260 / 250 mm	115 / 105 mm
Breedte C	246 mm	40 mm
Breedte E	210 mm	4 mm
Aantal pagina's	6	6
Gewicht	180 g/m ²	120 g/m ²

De flap zal aan de kop of staart met een puntje lijm moeten worden vastgezet. Bij garenloos brocheren is de minimale maat voor E 10 mm.

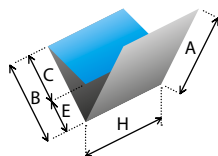


Bijlagen punt op punt

	Maximaal	Minimaal
Hoogte	300 mm	148 mm
Breedte	260 / 260 mm	115 / 115 mm*
Aantal pagina's A4 formaat	72 bij 56 g/m ²	4 bij 120 g/m ²
Aantal pagina's A5 formaat of kleiner	40 bij 56 g/m ²	4 bij 120 g/m ²
Overslag	0 mm	0 mm

Bij meer dan 4 pagina's dient de punt op punt bijlage een gesloten kop te hebben

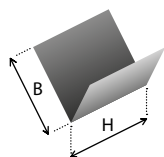
Bijlagen 6 pagina wikkelvouw punt op punt (= onbalans bijlage)



	Maximaal	Minimaal
Hoogte in mm.	300 mm	148 mm
Breedte in mm A / B	260/260 mm	140/140 mm
Breedte in mm C	256 mm	40 mm
Breedte in mm E	220 mm	4 mm
Aantal pagina's	6	6
Gewicht	180 g/m ²	120 g/m ²

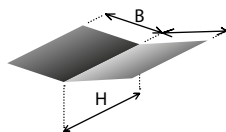
De flap zal aan de kop of staart met een puntje lijm moeten worden vastgezet. Bij garenloos brocheren is de minimale maat voor E 10 mm..

4 pagina bijlage met grotere overslag (= onbalans bijlage)



	Maximaal	Minimaal
Hoogte	300 mm	110 mm
Breedte	260 mm	80 mm
Aantal pagina's	4 bij 250 g/m ²	4 bij 135 g/m ²

Plano vouwbijlage



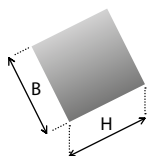
	Maximaal	Minimaal
Hoogte	300 mm	105 mm
Breedte	480 (2x 240) mm	150 (2x75) mm
Aantal pagina's	2 bij 250 g/m ²	135 g/m ² MC 120 g/m ² HVO

Bij garenloos brocheren is het niet mogelijk om plano vouwbijlagen mee te nemen.

Bijlagetypen die niet zijn omschreven in deze brochure moeten altijd worden overlegd met uw contactpersoon bij Senefelder Misset als deze in productie worden genomen.

2.2 Geniet brocheren - Plakken

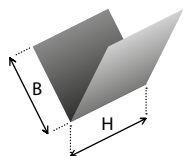
Plakkaart



	Maximaal	Minimaal
Hoogte	210 mm	100 mm
Breedte	210 mm	80 mm
Aantal pagina's	2	2
Gewicht	200 g/m ²	135 g/m ² MC 120 g/m ² HVO

Er moet rondom ten minste 25 mm afstand tot de afsneden worden aangehouden.

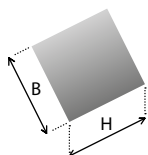
Plakfolders / brochures



	Maximaal	Minimaal
Hoogte	190 mm	80 mm
Breedte	190 mm	60 mm
Aantal pagina's	32	4
Gewicht	60 g/m ²	115 g/m ²

In verband met de stugheid van klein formaat boekjes moet een reële verhouding worden gehanteerd t.o.v. het aantal pagina's en gramgewicht. Bij groot formaat plakkaarten dient de kaart rondom 25 mm binnen de afsnede van bladformaat te blijven.

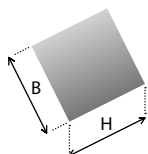
Creditcards / pasjes



	Maximaal	Minimaal
Hoogte	100 mm	84 mm
Breedte	80 mm	54 mm
Aantal pagina's	2	2
Gewicht	300 g/m ²	200 g/m ² MC
Op de cover*		
Op het binnenwerk		

Opplakken op cover is niet mogelijk indien er nog een vervolgactiviteit plaats moet vinden, zoals bijvoorbeeld Sealen. Deze activiteit behoort dan tijdens het sealen te gebeuren.

Bijlagetypen die niet zijn omschreven in deze brochure moeten altijd worden overlegd met uw contactpersoon bij Senefelder Misset als deze in productie worden genomen.



Sachets

	Maximaal	Minimaal
Hoogte	190 mm	84 mm
Breedte	190 mm	65 mm
Aantal pagina's	2	2
Inhoud per cm ²	0,15 ml	nvt

De rand van een sachet moet rondom minimaal 5 mm bedragen. Tot een gewicht van 25 gram valt de sachet binnen de specificaties. Sachets dienen rondom 25 mm binnen de afsnede van het bladformaat te blijven.

Opmerkingen

- Creditcards, pasjes en kaartjes worden geplakt met de lange zijde evenwijdig aan de rug.
- Opplakkers moeten voldoende buigzaam zijn.
- Bij meer dan één opplakker is vooraf overleg met de ordermanager noodzakelijk.

2.3 Geniet brochuren - Voorhechten en Vals Hart

Voorhechters

Dit zijn Producten welke op een verzamelhechter één of meerdere bewerkingen hebben ondergaan alvorens zij in het moederblad worden meegehecht. Het doel hiervan kan zijn om extra posities te genereren binnen één titel.

Valshart producties

Onder valshart producten wordt verstaan: Producten welke reeds op een verzamelhechter één of meerdere bewerkingen hebben ondergaan alvorens zij in het blad worden meegehecht. Het doel hiervan is de bijlage welke in het katern is meegehecht, in zijn geheel naar voren of achteren op een katernscheiding te sturen.

We onderscheiden twee soorten valshart producten:

1. Valshart in de breedte gelijk aan het bruto katern.

Bij vals hart producten waarbij het breedte formaat gelijk is aan de korte of lange zijde van het katern, hanteren we als stelregel dat de bijlage niet meer dan $\frac{2}{3}$ van het gewicht mag zijn als het katern waarin hij wordt meegehecht. Indien de bijlage gelijk is aan de korte zijde van het katern, komt de bijlage bij kop aanleg in het voorste deel van het blad. (bij staart aanleg in het achterste deel).

Indien de bijlage gelijk is aan de lange zijde van het katern, komt de bijlage bij kop aanleg in het achterste deel van het blad. (bij staart aanleg in het voorste deel)

2. Valshart met klein formaat bijlage.

Hierbij spreken we over inserts welke in de breedte kleiner zijn dan het katern waarin hij wordt meegehecht. De breedte zal minimaal 15 millimeter kleiner moeten zijn dan het netto breedte formaat van het katern. Dit is noodzakelijk om de bijlage in zijn geheel naar voren of achteren te kunnen sturen binnen de hoofdproductie. Het formaat mag in de totale breedte niet kleiner zijn dan de helft van het bruto katern.



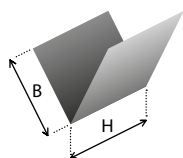
**SENEFELDER
MISSSET**

3 Garenloos brocheren

Algemeen geldt dat de maximale maat van meelijmers niet groter mogen zijn dan het hoofdproduct waarin het meegaat.

3.1 Garenloos brocheren - meebrocheren

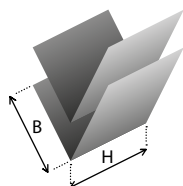
Katernen & bijlagen punt op punt



	Maximaal	Minimaal
Hoogte	300 mm	185 mm
Breedte	300 / 300 mm	100 / 100 mm
Aantal pagina's A4	80 pag op 56 g/m ²	4 pag op 120 g/m ²
Aantal pagina's A5 of kleiner	40 pag op 56 g/m ²	4 pag op 120 g/m ²
Overslag	0 mm	0 mm

* Indien bijlage < bladformaat, minimaal 5 mm binnen afsnede onderzijde blijven.

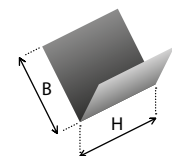
Bijlagen en/of poster met overslag



	Maximaal	Minimaal
Hoogte	300 mm	190 mm
Breedte	225 / 215 mm	115 / 125 mm
Aantal pagina's bladformaat tot A5	72 pag op 56 g/m ²	4 pag op 120 g/m ²
Aantal pagina's A5 of kleiner	32 pag op 56 g/m ²	4 pag op 120 g/m ²
Overslag	14 mm	10 mm

Bij een poster is vooraf overleg noodzakelijk. Een uitneembare poster wordt bij garenloos brocheren altijd met de stok mee gebrocheerd. Indien de te verwerken bijlage meer dan 24 pagina's telt is de minimale hoogte 148 mm.

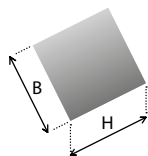
4 pagina bijlage met grotere overslag



	Maximaal	Minimaal
Hoogte	300 mm	148 mm
Breedte	230 mm	115 mm
Aantal pagina's	4 pag op 250 g/m ²	4 pag op 135 g/m ²

Vooraf overleg noodzakelijk.

Bijlagetypen die niet zijn omschreven in deze brochure moeten altijd worden overlegd met uw contactpersoon bij Senefelder Misset als deze in productie worden genomen.



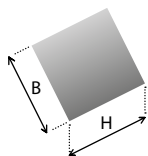
Kaarten / 2 pagina's bijlage

	Maximaal	Minimaal
Hoogte	300 mm	110 mm
Breedte	230 mm	110 mm
Aantal pagina's	2	2
Gewicht	200 g/m ²	135 g/m ² MC 120 g/m ² MC

Basisuitvoering: kaart wordt aan de lange zijde in de rug meegebonden. Eventuele perforatie 2,5 cm uit de rug. Een kaart die aan de korte zijde in de rug wordt meegebonden moet een breedte:hoogte- verhouding hebben van 3:2.

3.2 Garenloos brocheren - Plakken

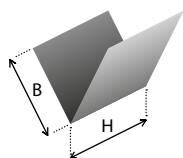
Plakkaarten



	Maximaal	Minimaal
Hoogte	210 mm	85 mm
Breedte	170 mm	85 mm
Aantal pagina's	2	2
Gewicht	200 g/m ²	135 g/m ² MC 120 g/m ² HVO

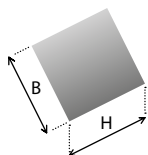
Bij groot formaat plakkaarten dient kaart rondom 25 mm binnen de afsnede te blijven.

Plakfolders en boekjes



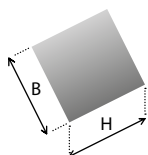
	Maximaal	Minimaal
Hoogte	210 mm	85 mm
Breedte	170 mm	85 mm
Aantal pagina's	24 op 60 g/m ²	4 op 115 g/m ²
Aantal pagina's	48 op 60 g/m ²	

In verband met de stijfheid van klein formaat boekjes moet een reële verhouding worden gehanteerd t.o.v. het aantal pagina's en gramgewicht. Bij groot formaat boekjes dient boekje rondom 25 mm binnen de afsnede te blijven.



Creditcards en pasjes

	Maximaal	Minimaal
Hoogte	100 mm	85 mm
Breedte	80 mm	54 mm
Aantal pagina's	2	2
Gewicht	300 g/m ²	200 g/m ²
Op de cover		
Op het binnenwerk		



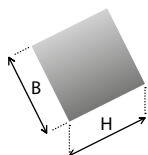
Sachets

	Maximaal	Minimaal
Hoogte	190 mm	85 mm
Breedte	190 mm	65 mm
Aantal pagina's	2	2
Gewicht	0,15 ml	

De rand moet rondom minimaal 5 mm bedragen. Tot een gewicht van 25 gram valt de sachet binnen de specificaties. Sachets dienen rondom 25 mm binnen de afsnede van het bladformaat te blijven. Sachets dienen mat te zijn, niet (zilver- of goud-)spiegelend.

3.3 Garenloos brocheren - Insteken

Insteeekkaarten (plakken mbv ionisatie)



	Maximaal	Minimaal
Hoogte	225 mm	148 mm
Breedte	152 mm	105 mm
Aantal pagina's	2	2
Gewicht	200 g/m ²	135 g/m ² MC 120 g/m ² HVO

Een kaart moet altijd minimaal rondom 25 mm vrij van de rand zijn.

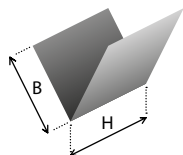
Bijlagetypen die niet zijn omschreven in deze brochure moeten altijd worden overlegd met uw contactpersoon bij Senefelder Misset als deze in productie worden genomen.

4 Sealen in folie

Begripsbepalingen t.a.v. machineconfiguratie

Hoofd intrekstation	Voor het invoeren van het hoofdproduct.
Zwaardopener	Voor het openen van het blad op een willekeurige plaats.
Vacuümopener	Voor het openen van het blad tussen omslag en binnenwerk.
Bijlage station	Voor het opleggen en/of insteken.
Adresseerstation	Middels inkjet.
Stapelaar	Voor het formeren van de bundels.
Omsnoering machine	Voor het omsnoeren van de bundels.

4.1 Sealen in folie - Specificaties hoofdproduct

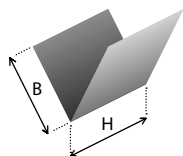


	Maximaal	Minimaal
Hoogte	420 mm	210 mm
Breedte	305 mm	148 mm
Pakketdikte	35 mm	2 mm
Gewicht		80 g/m ²

Bijlagetypen die niet zijn omschreven in deze brochure moeten altijd worden overlegd met uw contactpersoon bij Senefelder Misset als deze in productie worden genomen.

4.2 Sealen in folie - Specificaties bijlagen

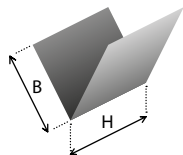
Bijlage opleggen (in-line)



	Maximaal	Minimaal
Hoogte	300 mm	105 mm
Breedte	210 mm	110 mm
Dikte bij oplegapparaat	5 mm	1 mm
Dikte bij schuiftafel	15 mm	3 mm
Gewicht, 2 pagina's		200 g/m ²
Gewicht, 4 of meer pagina's		100 g/m ²

Maximaal 4 bijlagen in 1 productiegang. Overleg altijd voor meer bijlagen met de ordermanager.

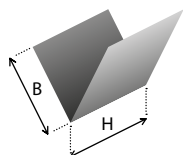
Bijlage insteken



	Maximaal	Minimaal
Hoogte	300 mm	110 mm
Breedte	230 mm	105 mm
Dikte	2 mm	1 mm
Gewicht		100 g/m ²

Bij insteken moet de bijlage minimaal 10 mm rondom kleiner zijn dan het hoofdproduct! Maximaal 4 bijlagen in 1 productiegang. Overleg altijd voor meer bijlagen met de ordermanager.

Envelop opleggen



	Maximaal	Minimaal
Hoogte envelop	210 mm	105 mm
Breedte envelop	297 mm	148 mm
Dikte envelop	4 mm	1 mm
Gewicht	in overleg	100 g/m ²

Enveloppen kunnen machinaal worden opgelegd, mits deze voldoende vlak, gesloten en goed verwerkbaar zijn. De enveloppen mogen niet kromgetrokken, beschadigd, vochtig, kleverig of statisch geladen zijn.

Producten met losse of variabele inhoud dienen stabiel en gelijkmatig verwerkbaar te zijn. Producten met onregelmatige dikte, instabiele opbouw of schuivende inhoud vallen buiten de standaard specificaties en moeten altijd vooraf worden afgestemd met uw ordermanager.

Bij vensterenveloppen dient het venster vrij te blijven van verschuivende inhoud. De n.a.w.-gegevens, e-sort gegevens en eventuele sorteerblokje moeten tijdens verwerking op de juiste positie zichtbaar en leesbaar blijven. Dit sluit aan op de bestaande opmerking in de specificaties dat OLA-enveloppen goed gevuld moeten zijn en dat blokjes niet buiten het venster mogen kunnen schuiven.

Aanvullende voorwaarden

- Enveloppen dienen gesloten en vlak te worden aangeleverd.
- Enveloppen moeten in één richting worden gestapeld.
- Vensters dienen naar dezelfde zijde gericht te zijn.
- Bij gesorteerde partijen moet de volgorde volgens de afgesproken postale sortering behouden blijven.
- Afwijkende formaten, afwijkende diktes of bijzondere uitvoeringen altijd vooraf overleggen met uw ordermanager.

Aanlevering

Enveloppen dienen zodanig verpakt te worden dat zij tijdens transport en interne handling niet vervormen. Bij voorkeur worden enveloppen aangeleverd in bakken of dozen met voldoende ondersteuning, waarbij de stapeling aansluit op de verwerkingsrichting. Indien enveloppen gesorteerd worden aangeleverd, moeten de bakken, dozen of pallets duidelijk herkenbaar zijn voorzien van sorteerinformatie, aantallen en eventuele coderingen.

4.3 Sealen in folie - Bijzondere bijlagen

Bijlagen die niet binnen bovenstaande specificaties vallen worden beschouwd als bijzondere bijlagen. Op aanvraag kunnen bijzondere bijlagen worden meegeseald.

Als richtlijn hanteren we hiervoor vier categorieën.

- 1** Standaarddikte < 2 mm
- 2** dikte 2 < 4 mm
- 3** dikte 4 < 8 mm
- 4** dikte 8 < 12 mm

Indien de bijlage dusdanig afwijkend is dat het niet in deze categorieën valt zal op basis van testen een prijs bepaald worden.

4.4 Sealen in folie - Folie specificaties

Folie	Maximaal	Minimaal
Dikte	70 µm	18 µm
Breedte	700 mm	250 mm

Dikte standaard 25 µm

Foliemateriaal

LDPE (bedrukt of onbedrukt)

-> recycling bij plastic afval

CPP (bedrukt of onbedrukt)

-> recycling bij plastic afval

Biobased (suikerrietfolie)

-> recycling bij plastic afval

Composteerbare folie (Wentera) ->
recycling bij restafval

Sealen

Door middel van gloeispiraal

Bedrukte folie

De stand van de bedrukking kan als volgt worden weergegeven:



De stand van de folie wordt bepaald door het blad onderin de seal te laten zakken. De bedrukking van de folie moet dan op stand zijn.



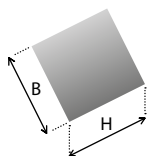
Afslag bij Header back 3 á 4 mm.



**SENEFELDER
MISSSET**

4.5 Sealen in folie - Adresseren middels Inkjet

Aantal regels	maximaal 8
Standaard op de folie	op folie met een witte baan



4.6 Sealen in folie - Stapelen en bundelen

	Maximaal	Minimaal
Bundelhoogte	235 mm	20 mm
Bundelgewicht	8 kg	-
Omsnoeren	kruislings, enkel en parallel	

Bijlagetypen die niet zijn omschreven in deze brochure moeten altijd worden overlegd met uw contactpersoon bij Senefelder Misset als deze in productie worden genomen.

5 Sealen in papier (PaperWrap)

Begripsbepalingen t.a.v. machineconfiguratie

Hoofd intrekstation Voor het invoeren van het hoofdproduct.

Bijlage station Voor het opleggen en/of insteken.

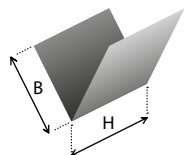
Adresseerstation Middels inkjet.

Stapelaar Voor het formeren van de bundels.

Omsnoering machine Voor het omsnoeren van de bundels.

Bij PaperWrap is een aanbrengen van een zwaard- of vacuümopener niet mogelijk.

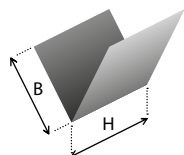
5.1 PaperWrap - Specificaties hoofdproduct



	Maximaal	Minimaal
Hoogte	420 mm	210 mm
Breedte	260 mm	148 mm
Pakketdikte	20 mm	2 mm
Gewicht		80 g/m ²

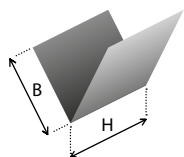
5.2 PaperWrap - Specificaties standaard bijlagen

Bijlage opleggen (in-line)



	Maximaal	Minimaal
Hoogte	420 mm	148 mm
Breedte	260 mm	105 mm
Dikte bij oplegapparaat	5 mm	1 mm
Dikte bij schuiftafel	15 mm	3 mm
Gewicht, 2 pagina's		200 g/m ²
Gewicht, 4 of meer pagina's		100 g/m ²

Maximaal 4 bijlagen in 1 productiegang. Overleg altijd voor meer bijlagen met de ordermananager.



Envelop opleggen

	Maximaal	Minimaal
Hoogte envelop	210 mm	105 mm
Breedte envelop	297 mm	148 mm
Dikte envelop	4 mm	1 mm
Gewicht	in overleg	100 g/m ²

Enveloppen kunnen machinaal worden opgelegd, mits deze voldoende vlak, gesloten en goed verwerkbaar zijn. De enveloppen mogen niet kromgetrokken, beschadigd, vochtig, kleverig of statisch geladen zijn.

Producten met losse of variabele inhoud dienen stabiel en gelijkmatig verwerkbaar te zijn. Producten met onregelmatige dikte, instabiele opbouw of schuivende inhoud vallen buiten de standaard specificaties en moeten altijd vooraf worden afgestemd met uw ordermanager.

Bij vensterenveloppen dient het venster vrij te blijven van verschuivende inhoud. De n.a.w.-gegevens, e-sort gegevens en eventuele sorteerblokjes moeten tijdens verwerking op de juiste positie zichtbaar en leesbaar blijven. Dit sluit aan op de bestaande opmerking in de specificaties dat OLA-enveloppen goed gevuld moeten zijn en dat blokjes niet buiten het venster mogen kunnen schuiven.

Aanvullende voorwaarden

- Enveloppen dienen gesloten en vlak te worden aangeleverd.
- Enveloppen moeten in één richting worden gestapeld.
- Vensters dienen naar dezelfde zijde gericht te zijn.
- Bij gesorteerde partijen moet de volgorde volgens de afgesproken postale sortering behouden blijven.
- Afwijkende formaten, afwijkende diktes of bijzondere uitvoeringen altijd vooraf overleggen met uw ordermanager.



**SENEFELDER
MISSSET**

Aanlevering

Enveloppen dienen zodanig verpakt te worden dat zij tijdens transport en interne handling niet vervormen. Bij voorkeur worden enveloppen aangeleverd in bakken of dozen met voldoende ondersteuning, waarbij de stapeling aansluit op de verwerkingsrichting.

Indien enveloppen gesorteerd worden aangeleverd, moeten de bakken, dozen of pallets duidelijk herkenbaar zijn voorzien van sorteerinformatie, aantallen en eventuele coderingen.

5.3 PaperWrap - Bijzondere bijlagen

Bijlagen die niet binnen bovenstaande specificaties vallen worden beschouwd als bijzondere bijlagen. Op aanvraag kunnen bijzondere bijlagen worden verwerkt.

Als richtlijn hanteren we hiervoor vier categorieën.

- 1** Standaarddikte < 2 mm
- 2** dikte 2 < 4 mm
- 3** dikte 4 < 8 mm
- 4** dikte 8 < 12 mm

Indien de bijlage dusdanig afwijkend is dat het niet in deze categorieën valt zal op basis van testen een prijs bepaald worden.

5.4 PaperWrap - Papier specificaties

Papier	Maximaal	Minimaal
Gewicht	90 g/m ²	22 g/m ²
Breedte	720 mm	350 mm

Lassen Door middel van lijm.

Kappen Door middel van onder- en bovenmes.

5.5 PaperWrap - Adresseren middels Inkjet

Aantal regels	maximaal 8
Standaard op het papier, in zwart	adressering op lasnaadzijde
Maximum printhoogte tijdens adresseren	90 mm
Extra's	afbeelding (logo en/of advertentie) in zwart meeprinten in lijn van adres

De afbeelding dient volgens onze instructie en in het juiste bestandsformaat te worden aangeleverd. Wissen afbeelding (bedrijfslogo) in de adresbaan, per wissel op aanvraag.

Retour: Senefelder Misset Postbus 68, 7000 AB Doetinchem		0029495 01208 / 0006 * *	Port Betaald Port Payé Pays-Bas	
Positie logo klant 80 x 30 mm				
Positie advertentie klant (of BPost) 80 x 50 mm		1016213497 Senefelder Misset Afdeling Mailing Support Mercuriusstraat 35 7006 RK Doetinchem 006VMJ159#016SX#X960X0X#00#0000#		
				

6 Aanlevercondities (standaard bijlagen)

6.1 Administratieve begeleiding

Aangeleverde goederen/pallets moeten voorzien zijn van palletlabels met:

- De naam van het halfproduct en eventuele coderingen.
- De titel waarin het halfproduct moet worden verwerkt.
- Het editienummer van betreffende titel.
- Totaal geleverde aantal, gespecificeerd in eenheden per deelverpakking.
- Naam van de producent en opdrachtgever.

De begeleidende vrachtbrief moet voorzien zijn van dezelfde gegevens als hierboven vermeld.

Afleveradressen en leverdata staan vermeld in de opdrachtbevestiging van opdrachtgever.

Indien er sprake is van verschillende coderingen, welke in specifieke titels/edities verwerkt moeten worden, dan moeten deze inserts separaat aangeboden worden, op duidelijk gemerkte pallets.

Indien aan bovenstaande niet wordt voldaan, zal opdrachtgever of de namens opdrachtgever optredende drukkerij/afwerker zich het recht voorbehouden de levering te weigeren.

6.2 Fysieke condities

Geleverde goederen moeten dusdanig verpakt zijn dat voldaan wordt aan de volgende condities:

- Producten moeten in de productie **goed verwerkbaar** zijn;
- Producten mogen **niet beschadigd** zijn;
- Producten mogen **niet krom of gebogen** zijn;
- Producten mogen **niet plakken of kleven**.

Ter voorkoming van bovenstaande zijn hieronder verpakkingseisen c.q. verpakkingssuggesties opgesomd.

Senefelder Misset gaat ervan uit dat leverancier op adequate wijze zijn kennis en kunde inzet om zijn specifieke product aan te leveren, rekening houdend met bovenstaande condities. Senefelder Misset kan altijd benaderd worden voor specifieke gevallen.

Bundeling

- Voorkom het gebruik van bundeltouwjes om kromtrekken tegen te gaan.
- Eventuele deelslagen kleiner dan 7 cm leiden tot extra kosten, welke doorberekend worden.
- Per slag resp. per bundel dienen alle exemplaren in dezelfde richting gestapeld te zijn.
- Slagen dienen goed gesepareerd te zijn, zowel boven als naast elkaar.
- Indien stapeling niet goed mogelijk is, kan het gebruik van dozen of palletdozen raadzaam zijn, met gebruik van hor./ver. tussenschotten.

Dozen en palletdozen

- Gewicht van dozen mag maximaal 8 kg zijn.
- Dozen mogen niet ingedrukt of beschadigd zijn.
- Waar mogelijk dozen in verband op pallet stapelen.

Pallets

- Pallets goed verpakt in wikkel- of krimpfolie aanleveren.
- Zonodig tussen de diverse lagen stevige tussenleg vellen aanbrengen.
- Zonodig hoeksteunen gebruiken.
- Producten dienen binnen de pallet te blijven.
- Bij voorkeur gebruik van Europallets; deze worden omgeruild.
- Gebruik van palletboxen is niet toegestaan. Een uitzondering hierop zijn palletdozen.
- Drukwerk voorzien van UV lak niet hoger stapelen dan 80 cm. Pallets dienen gemerkt te worden met "niet stapelen".

6.3 Aanvullende condities

Piles en stangen

- In overleg is het mogelijk producten in piles aan te leveren, met inachtneming van de fysieke condities.

Verspringend hechten

- Indien de stapeling dit vereist, is het toegestaan gehechte halfproducten, verspringend gehecht aan te leveren.

Perforeren

- Bij producten met perforatie, mag de perforatie niet leiden tot openscheuren tijdens of voor machinale verwerking..
- In line gehechte producten
- Hechtjes van halfproducten dienen vlak en gesloten te zijn.

Flowpacks

De flowpacks dienen liggend in één richting (dus niet om en om) en beslist niet staand op de sealnaad in de dozen geplaatst te worden. Let er bij het inpakken vooral op dat de sealnaden niet vervormen. Tussen de rijen tussenschotjes aanbrengen. Gebruik goed hanteerbare dozen van maximaal 8 kg. Om vervorming te voorkomen dienen de dozen en tussenschotjes 10 cm hoger te zijn dan de flowpacks. De dozen dienen in verband gestapeld te worden, zodat de onderste lagen niet ingedrukt en beschadigd worden.

Sachets

Drukbestendigheid: de sachets dienen een druk te kunnen weerstaan van 1.000 kg gedurende 5 seconden. Dit om beschadiging van tijdschriften door lekkage van de sachets te voorkomen. De fabrikant dient de sachets tijdens het produceren uit te testen volgens de Military Standard 105 D norm.

Sealranden: om lekkage door de grijpers van het plakapparaat te voorkomen, is het noodzakelijk dat de sealranden van het sachet minimaal 10 mm breed zijn. Dit laatste geldt niet voor sachets zonder vloeistof of voor sachets die volgens opdracht bij het tijdschrift meegeseald worden. De vereiste drukbestendigheid blijft in alle gevallen onverkort van kracht. Voor een goede verwerking in tijdschriften is een absolute voorwaarde dat de sachets, en in het bijzonder de sealranden, zo vlak mogelijk zijn.

Verpakking: de sachets dienen rechtstandig in één richting in dozen van ca. 500 exemplaren aangeleverd te worden. De rijen sachets moeten gescheiden worden middels tussenschotjes. Om vervorming van de sealranden te voorkomen moeten zowel dozen als tussenschotjes 10 mm hoger zijn dan de sachets. Gebruik goed hanteerbare dozen van maximaal 8 kg.

Algemeen

- Ieder verzoek om informatie, resp. vragen over specificaties of leveringen dienen te worden gericht tot de opdrachtgever en niet tot de desbetreffende verwerker.
- Indien de levering niet voldoet aan de administratieve begeleiding en/of fysieke condities, behoudt Senefelder Misset zich het recht de levering te weigeren.
- Bij voortijdige levering is Senefelder Misset gerechtigd om zonder voorafkondiging opslag en administratiekosten aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

Senefelder Misset kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor de inhoud en gevolgen van afspraken welke met betrekking tot de transactie in kwestie met derden worden gemaakt, tenzij Senefelder Misset daaraan uitdrukkelijk haar goedkeuring hecht.

7 Inkjetten en sorteren

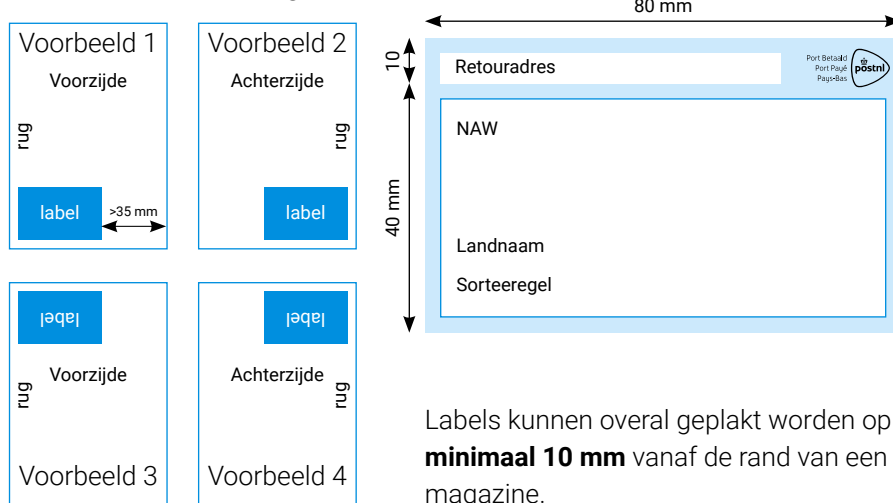
7.1 Labels

7.1.1 Labels inkjetten en op covers plakken (sealstraat)

Specificaties NAW-gegevens	
Labelafmeting	80 mm breed x 50 mm hoog
Retouradres	op 1 regel binnen de opgegeven ruimte*
Port Betaald-logo, meeprinten op label	
Printafstand op het label	5 mm tot de rug 5 mm van de onderzijde

*) Voorbeeld: Retouradres: SMD, Mercuriusstraat 35, 7006 RK Doetinchem

Posities en maatvoering



7.1.2 Labels op garenloos gebonden boeken plakken

Labels worden aangebracht:

- op minstens 10 mm vanaf de magazinerand
- met niet-permanente lijm
- alleen oblong (niet staand)

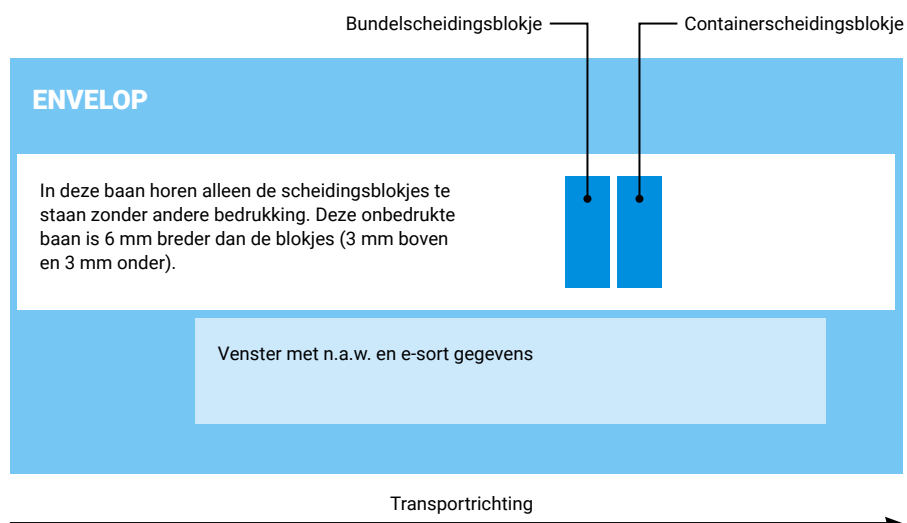
Meegeprint kan worden:

- Matrixcode (PostNL en Deutsche Post)
- Port Betaald-logo

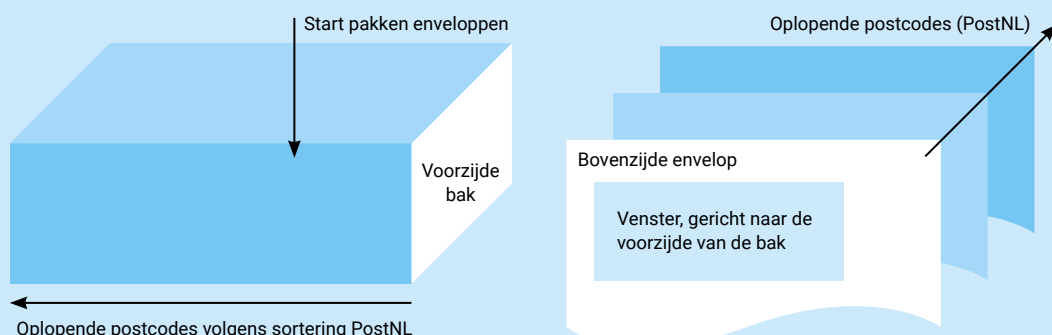
7.2 Sorteermarkering op brief en OLA-enveloppen

Sorteerblokje	
Formaat	15 x 6 mm
Tussenruimte	2 mm

Belangrijk: De OLA-envelop moet goed gevuld zijn; de blokjes mogen niet naar een positie buiten het venster kunnen schuiven. Als hierdoor de leesapparatuur hapert, kunnen wij alleen nog maar ongesorteerd aanbieden.

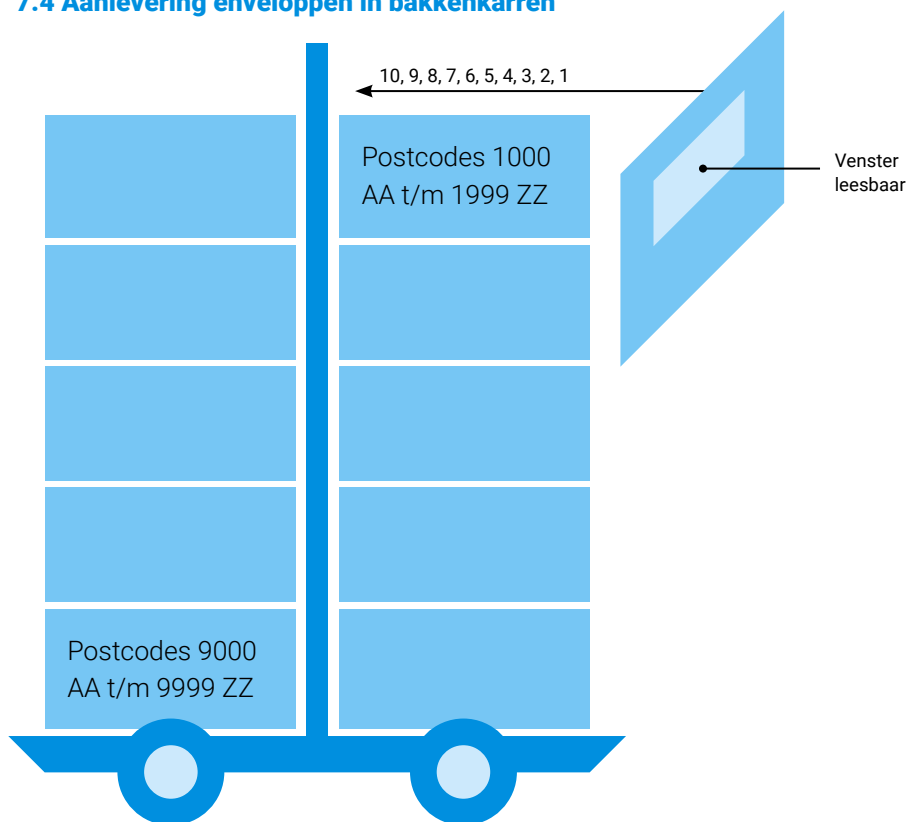


7.3 Aanlevering enveloppen



**SENEFELDER
MISSSET**

7.4 Aanlevering enveloppen in bakkenkarren



**SENEFELDER
MISSET**



SENEFELDER MISSET

Senefelder Misset BV

Mercuriusstraat 35
7006 RK Doetinchem

Postbus 68
7000 AB Doetinchem

T +31 (0)314 355 500
Fax +31 (0)314 355 647

www.senefelder.nl
info@senefelder.nl

KVK nr 74779672

BTW nr NL860023497B01